

## **POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PODPORA SAMOSTATNÉHO BYDLENÍ CHARITY ČESKÁ KAMENICE**

Cílovou skupinou jsou dospělí a mladší a starší senioři, jež se řadí k osobám s chronickým duševním onemocněním, osobám ohroženým závislostí na návykových látkách, kteří na základě své dosavadní životní situace potřebují pomoc zejména v oblasti poskytnutí podpory se samostatným bydlením a s udržením či rozvojem osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování.

Poskytování podpory a motivace směřující k naplnění cíle prostřednictvím pomoci ze strany personálu, s přihlédnutím k schopnostem, možnostem a zdravotnímu stavu uživatele vycházejícím z vyhlášky č. 505/2006 Sb., § 9 Podpora samostatného bydlení:

### **POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI**

Vysvětlení běžného denního režimu a chodu domácnosti, pomoc s úklidem, vařením, podpora k zájmové činnosti, odpočinku. V případě vlastnictví domácích zvířat, podpora při venčení a zajištění potřeb zvířete apod.

#### **1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí**

Podpora a pomoc při úklidu domácnosti, správném použití čisticích prostředků, nácvik nákupu těchto prostředků.

#### **2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti**

Nácvik obsluhy domácích spotřebičů, jako např. sporák, vařič, mikrovlnná trouba, pračka, lednice.

#### **3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů**

Nácvik obsluhy pračky, odmrazení a čištění lednice, čištění sporáku, výměna žárovky, dbaní na bezpečnost při údržbě domácích spotřebičů.

#### **4. pomoc se zajištěním stravy**

Asistované nákupy, pomoc při výběru vhodných kvalitních potravin, motivace k vyhledávání jednoduchých receptů a nácvik vaření u klienta doma. Její poskytování se odvíjí individuálně v závislosti na schopnostech, možnostech a přání uživatele. Uživatel může využít pomoc při nákupu potravin a pomoc při samotné přípravě jídla nebo si jídlo připravuje samostatně a pomoc využívá občasně při nácviku přípravy náročnějšího jídla nebo si uživatel zvládá a chce jídlo připravovat samostatně, zde potom pracovník občasně dohlíží, že příprava stravy probíhá

pravidelně a v mezích racionální stravy. Případně podpora při objednávání hotových jídel od komerčních dodavatelů.

5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování

Pomoc s vyhledáním úklidové firmy na internetu, pokud má klient dostatečné finanční prostředky, popř. podpora při samostatném úklidu, nácvik postupu, použití vhodných úklidových prostředků.

6. podpora v hospodaření s penězi, včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami

Asistence při běžných nákupech, pomoc s nákupem kvalitních potravin za vhodnou cenu.

## **VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI**

Podpora k smysluplnému naplnění volného času, vyhledávání vhodných aktivit, které by klienta zaujaly a prohlubovaly jeho znalosti a dovednosti, hraní společenských her, četba, návštěva knihovny, luštění křížovek atp.

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

Práce s jemnou motorikou, ruční práce, nácvik chování v běžných i krizových situacích, ve kterých se klient může ocitnout, nácvik asertivního chování (např. nácvik odmítání půjčování finančních prostředků), společenské hry, sportovní aktivity.

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

Podpora rodinných příslušníků na sociálních sítích, podpora při sestavení např. emailu rodičům, dětem, sourozencům. Motivace k navštěvování aktivit i mimo Charitu Česká Kamenice (např. sportovní, kulturní akce), využívání veřejně dostupných služeb.

3. podpora v oblasti partnerských vztahů

Podpora při navazování zdravých vztahů, podpora při řešení případných problémů v mezilidských vztazích, upozornění na rizika náhodných známostí atp.

4. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu

Zprostředkování kontaktů s organizacemi zabývajících se rekvalifikačními kurzy, doprovod na schůzku s potencionálním zaměstnavatelem, aktivní vyhledávání volných pracovních míst, motivace k řádné spolupráci s úřadem práce.

## **ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM**

Zprostředkování kontaktů s organizacemi zabývajícími se rekvalifikačními kurzy, doprovod na schůzku s potencionálním zaměstnavatelem, aktivní vyhledávání volných pracovních míst, motivace k řádné spolupráci s úřadem práce.

1. doprovázení do zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

Doprovod uživatele na jím vybrané aktivity volného času, doprovod k lékaři či na orgány veřejné správy, pokud to jeho fyzický či psychický stav vyžaduje.

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů

Podpora při práci s PC, nácvik užívání různých internetových aplikací, zároveň upozornění a varování před riziky internetového světa.

## **SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI**

Sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

Poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání. Sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začlenění osob, aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce, výchovné vzdělávací a volnočasové aktivity, psychosociální podpora, podpora výměny zkušeností, krizová intervence, poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod, pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž cílem je prevence relapsu.

## **POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRAVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ:**

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Doprovod a pomoc při jednáních na úřadech, pomoc v orientaci v sociálním systému, zprostředkování kontaktu s dalšími organizacemi poskytujícími např. právní služby, doprovod do jiných institucí – obchody (nákup, reklamace, výměna).

## 2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí

Doprovod a orientace na poště, vyplňování složenek, formulářů, psaní různých oficiálních dopisů a žádostí.

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ A BLIŽŠÍ INFORMACE O SLUŽBĚ JSOU DOSTUPNÉ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH CHARITY ČESKÁ KAMENICE WWW.CHARITA-CESKA-KAMENICE.CZ, NEBO JE LZE ZÍSKAT PŘÍMO V KANCELÁŘI CHARITY ČESKÁ KAMENICE, TYRŠOVA 350, 407 21 ČESKÁ KAMENICE.**

Sociální pracovník podává zájemci o službu základní informace o poskytované službě, včetně cílové skupiny uživatelů a kritérií pro přijetí do služby. Dále se zájemcem o službu projedná jeho požadavky, očekávání a osobní cíle, které by vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím služby Chráněné bydlení.

Zjišťování zakázky zájemce o službu i jednání o možném poskytování služby Podpora samostatného bydlení proběhne formou osobního setkání zájemce o službu a sociálního pracovníka. Jednání proběhne v sídle Charity Česká Kamenice, nebo na místě dle přání zájemce o službu. Během jednání nabídne pracovník zájemci možnost osobní návštěvy. Samotný rozhovor bude veden s přihlédnutím k aktuálnímu stavu a možnostem zájemce o službu. Sociální pracovník volí při rozhovoru takové výrazy, které jsou pro zájemce srozumitelné.

Rozhodne-li se zájemce podat žádost o poskytnutí sociální služby, budou mu předány potřebné tiskopisy (Žádost o poskytnutí sociální služby, Vyjádření praktického lékaře o zdravotním stavu osoby před přijetím do pobytové služby sociální péče a Formulář o poskytnutí osobních údajů). Vyplněné tiskopisy zájemce pošle nebo osobně předá sociálnímu pracovníkovi, který zkontroluje jejich úplnost a doplní číslo a datum přijetí. Vyjádření o zařazení do evidence žadatelů o službu Podpora samostatného bydlení, bude zájemci sděleno nejpozději ve lhůtě 30 dnů ode dne přejetí žádosti. Zmíněnou evidenci nelze považovat za pořadník čekatelů. Při posuzování jednotlivých žádostí bude brán zřetel zejména na cílovou skupinu a sociální potřebnost žadatele. Písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy bude, na žádost zájemce o službu, zasláno poštou. Sociální pracovník 1x ročně bude aktualizovat platnost podaných žádostí.

Uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby bude předcházet jednání se zájemcem o službu. Smlouvu se zájemcem o službu bude uzavírat sociální pracovník, který jej srozumitelným způsobem informuje o všech náležitostech smlouvy i jejích přílohách. Podklady pro uzavření smlouvy zpracovává sociální pracovník. Zájemce je, pro tyto účely, povinen doložit následující údaje o své osobě: datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Dále sociálnímu pracovníku poskytne případnou kopii důchodového výměru a sdělení – rozhodnutí

o přiznání příspěvku na péči. Smlouva nabude platnosti okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami (tj. ředitelkou organizace a žadatelem). Uzavřené smlouvy budou v evidenci sociálního pracovníka. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, přičemž může být změněna či doplněna, a to písemným dodatkem ke smlouvě. Uživatel bude moci smlouvu vypovědět bez udání důvodu, poskytovatel výhradně z důvodů uvedených ve smlouvě. Smlouva bude uzavřena v písemné podobě, a to ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží uživatel a jedno vyhotovení zůstane organizaci.

Sociální služba Podpora samostatného bydlení je poskytována v České Kamenici, Děčíně a v Ústí nad Labem, případně přilehlých obcích. Jedná se o obce, které jsou plně pokryty sociální vybaveností (vlaky, autobusy, obecní úřady, praktičtí lékaři, obchody apod.).

V České Kamenici 27.5.2022